



Arreglando nuestro árbol familiar

Como combinar duplicados y corregir parentescos

Arturo Cuéllar, AG®

FamilySearch International
cuellararturo@familysearch.org

En esta clase vamos a aprender cómo identificar y combinar duplicados en el Árbol Familiar. También aprendamos como editar parentescos entre padres e hijos, cónyuges, y generaciones.

COMBINAR DUPLICADOS

Es posible deshacerse de los registros duplicados combinándolos con el que cree que es el registro principal, o el más completo. Este proceso se denomina combinación.

El Árbol Familiar automáticamente realiza una búsqueda para ver si existen otros registros que puedan pertenecer a una persona. Los duplicados aparecen en la página de una persona en el árbol familiar bajo **Ayuda con la investigación** tanto como **herramientas**.

Para evitar combinaciones incorrectas, el Árbol Familiar mostrará solo los duplicados que concuerdan estrechamente. También limita el número de posibles duplicados a 100.

Sin embargo, es posible que no encuentre todos los duplicados existentes. Cuando encuentra otros duplicados, puede utilizar los números de Identificación para combinarlos.

Combinar desde Ayuda con la investigación

1. En la página de la persona con duplicados, busque en la sección de **Ayuda para la investigación** para ver si Árbol Familiar ha encontrado duplicados. Si alguno aparece, haga clic en él.
2. Haga clic en **Revisar combinación**. La pantalla de combinación se abre automáticamente en una nueva pestaña del explorador.
 - a. Lado izquierdo: A la izquierda se halla el registro duplicado, este se eliminará.
 - b. Lado derecho: Este es el registro desde el cual ha empezado. Se conservará cuando se finalice la combinación.
3. Compare el registro de la derecha con el registro de la izquierda. Busque detalles que concuerden. Cuantos más encuentre, más probable es que los registros tengan que ver con la misma persona.
 - a. Si los dos registros son de la misma persona, continúe con el proceso de combinación.

- b. Si los dos registros son de diferentes personas, desplácese hacia abajo a la parte inferior de la página y haga clic en **No es concordancia**.
 - c. Si no está seguro, desplácese a la parte inferior y haga clic en **Anterior**.
4. Decida qué información va a conservar.
 - a. Si la información de un recuadro es más precisa, detallada o completa que la de la derecha, haga clic en **Reemplazar**.
 - b. Al darle clic en la flecha hacia abajo, le aparecerá el nombre de la persona que hizo el último cambio, así como la fecha en que lo realizó.
5. Cuando haya terminado, desplácese hacia abajo a la parte inferior de la página, y haga clic en **Continuar**.
6. Escriba una razón para explicar por qué ha combinado estos registros.
7. Haga clic en **Acabar combinación**.

Combinar por el número de identificación

A veces, los duplicados no aparecen bajo Ayuda con la investigación o Herramientas. Sin embargo, puede utilizar los números de Identificación para combinarlos.

1. Vaya a la página de persona del duplicado que desea combinar.
2. Haga clic en el número de identificación.
3. Haga clic en **Copiar ID**.
4. Vaya a la página de persona del duplicado que desea que permanezca después de la combinación.
5. Bajo **Herramientas** haga clic en **Combinarlos por número de identificación**.
6. Pegar el número de identificación del duplicado que desea combinar y haga clic en **Continuar**.
7. El resto de los pasos son iguales como los de **Combinar desde Ayuda con la investigación**. Comience con el número 2.
8. No se olvide poner la razón de los cambios.

EDITAR PARENTESCOS EN EL ÁRBOL FAMILIAR DE FAMILYSEARCH.ORG

Antes de editar parentescos

- Asegurase que haya revisado toda la información de las personas cuyos parentescos van a cambiar. ¿Son del mismo nombre, fecha, y lugar como el resto de la familia?
- Revise las fuentes, notas, y deliberaciones que están adjuntos a todas las personas que están afectados por sus cambios.
- Siempre escriba las razones de sus cambios y adjunte las fuentes.

Suprimir cónyuges

Cuando un cónyuge está en el árbol, pero no fue cónyuge a una persona, siga los siguientes pasos para eliminar la relación entre los cónyuges equivocados.

1. Empiece en la página de la persona con el cónyuge equivocado.
2. Haga clic en **el icono del lápiz** al lado de la pareja incorrecta.
3. Al lado de la pareja incorrecta haga clic en **Suprimir**.
4. Haga clic en la casilla al lado de **He revisado los parentescos**.
5. Haga clic en **Eliminar persona** para quitar el cónyuge.
6. No se olvide de poner la razón de los cambios.

Reemplazar cónyuges

A veces un padre en el árbol está conectado a una familia incorrecta. Siga los siguientes pasos para reemplazar un cónyuge equivocado con el cónyuge correcto.

Tenga en cuenta que cambiar a un cónyuge de esta manera cambia las relaciones con todos los hijos de la pareja.

1. Ubique el número de identificación del cónyuge que no está conectado y cópielo.
2. Vaya a la página de la persona con el cónyuge equivocado.
3. Haga clic en **el icono del lápiz** al lado de la pareja incorrecta.
4. Al lado de la pareja incorrecta haga clic en **Suprimir**.
5. Haga clic en la casilla al lado de **He revisado los parentescos**.
6. Haga clic en **Reemplazar persona** para quitar el cónyuge.
7. Hay dos opciones para reemplazar una persona:
 - a. Buscarla por nombre, fechas, y lugares
 - b. Buscarla por número de identificación
8. Pegue el número de identificación del cónyuge correcto y haga clic en **Siguiente**.
9. Aparecerá la persona que corresponda al número de identificación Si es la persona correcta, haga clic en **Agregar persona**.
10. No se olvide de poner la razón para sus cambios.

Suprimir hijos o padres

Siga los siguientes pasos para quitar hijos erróneos de una familia en el árbol familiar.

1. Si quiere eliminar el hijo, empiece en la página de el padre con el hijo equivocado. Empiece en la página del hijo si quiere eliminar el padre.
2. Haga clic en **el icono del lápiz** al lado del hijo incorrecto.

3. Al lado de la persona equivocado haga clic en **Suprimir**.
4. El resto de los pasos son iguales como los de corregir parentescos entre cónyuges. Comience con el número 4.
5. Buscar el reemplazo por nombres, fechas y lugares o por número de identificación.
6. No se olvide poner su razón para los cambios.

Reemplazar un padre

Si un hijo está conectado a un padre equivocado, siga los siguientes pasos para reemplazar el padre.

1. Ubique el número de identificación del padre que no está conectado y copiarlo.
 - a. Si el padre no está en el árbol sigue los pasos para **suprimir hijos o padres** y después, agregar el padre correcto.
2. Empiece en la página del hijo con el padre equivocado.
3. Haga clic en **el icono del lápiz** al lado del hijo.
4. Al lado del padre equivocado haga clic en **Suprimir**.
5. El resto de los pasos son iguales como los de reemplazar cónyuges. Comience con el número 5.